

TEATRO MASSIMO BELLINI
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 138 del 30 APR. 2024

OGGETTO: Rimborso delle trattenute indebitamente effettuate per il periodo di infortunio decorrente dal 01/10 al 7/10/2021 e dal 23/10 al 4/11/2021 a favore di Nicolosi Loretta, artista del coro a tempo indeterminato.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata €

Impegni assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a N. 388 - 388

de l. Cap. 121126 - 121118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 1.565,48 sede O.R.

addi 10/05 2024

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

Settore Organizzazione e Personale

Prot. n. del

Il Compilatore

E.L.R. Teatro Massimo Bellini Visto: E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI
Capo Settore Personale Capo Settore III Direttore Amministrativo
Patrizia Spazzeri cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

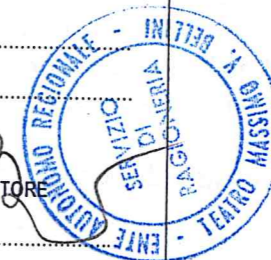
Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno due mila ventiquattro

il giorno 30 del mese di aprile

Il Sovrintendente, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n° 27/Serv. 1°/S.G. del 12 febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.



03/05

OGGETTO: Rimborso delle trattenute indebitamente effettuate per il periodo di infortunio decorrente dal 01/10 al 7/10/2021 e dal 23/10 al 4/11/2021 a favore di Nicolosi Loretta, artista del coro a tempo indeterminato.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che con nota istruttoria il Settore Organizzazione e Personale ha relazionato in merito alle trattenute effettuate a carico della dipendente Nicolosi Loretta, artista del coro a tempo indeterminato, per il periodo decorrente dal 01/10 al 7/10/2021 e dal 23/10 al 4/11/2021 (All. A);

Ritenuto opportuno trascrivere qui di seguito la relazione citata:

“Con nota del 14 marzo 2024 protocollo interno n. 1220, sono stati comunicati alla dipendente Nicolosi Loretta i giorni di sua assenza rilevati dal sistema informatizzato del Servizio Rilevazione Presenze, con la contestuale richiesta di produrre apposite giustificazioni corredate da specifica documentazione entro 10 giorni dalla ricezione della nota (All. B).

In assenza di apposita giustificazione, con cedolino di aprile 2024 si è proceduto al recupero di 6 giorni di retribuzione afferenti il periodo dal 01 al 07/10/2021 e di giorni 11 di retribuzione afferenti il periodo dal 23/10 al 04/11/2021 per un totale di € 1.565,48 al lordo delle ritenute di legge.

In data 29 aprile 2024 la dipendente ha riprodotto copia della certificazione medica di infortunio decorrente dal giorno 20/09/2021 al 10/10/2021 e copia del certificato INAIL con prognosi giustificata dal 22/10/2021 al 5/11/2021, trattandosi di periodi inseriti nel vecchio programma di rilevazione presenze, ma non più visualizzabili nel nuovo e pertanto erroneamente contestati come periodi di assenza ingiustificata (All. C-D).

Alla luce della documentazione prodotta si è fatta richiesta all'ufficio del Trattamento Economico di procedere al rimborso a favore della dipendente Nicolosi Loretta, delle trattenute effettuate per il periodo dal 01/10 al 07/10/2021 e dal 23/10 al 04/11/2021 per l'importo in precedenza indebitamente trattenuto pari a € 1.565,48 al lordo delle ritenute di legge in quanto, come sopra detto, per i suddetti periodi la dipendente era assente per infortunio”.

Considerato conseguentemente necessario disporre in merito;

Visti:

- La legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva l. r. 19/4/2007 n. 9, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto e il Regolamento organico dell'Ente;
- il Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio “Teatri e Attività Musicali” n. 17/S8 del 22 gennaio 2024, con il quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente fino al 30 aprile 2024, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

DISPONE

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del presente atto per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

- Liquidare la somma lorda di € 1.565,48 a favore della dipendente Nicolosi Loretta pari all'importo in precedenza indebitamente trattenuto per le assenze del periodo dal 01/10 al 07/10/2021 e dal 23/10 al 04/11/2021 in quanto la dipendente per il suddetto periodo, era assente per infortunio, giusta certificazione medica di infortunio prodotta.
- Imputare la spesa di € 1.565,48 al capitolo U101106 del Bilancio 2024.
- Imputare gli oneri riflessi pari a € 372,63 al capitolo U101118 del Bilancio 2024.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

